

ĮSTATAI ĮREGISTRUOTI
2000 m. kozo mėn. 23 d.
Vilniaus miesto savivaldybės
Teisės departamento, Registro tarnyboje
Registravimo Nr. 159000-35



VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS "ZNAD WILII" KULTŪROS PLĖTROS DRAUGIJA

1 STRAIPSNIS. BENDROJI DALIS

1. Viešoji įstaiga "Znad Wili" kultūros plėtros draugija (toliau tekste vadinama "įstaiga") yra ne pelno organizacija, juridinis asmuo, turinti sąskaitas Lietuvos Respublikoje ir kitose valstybės įregistruotose banko įstaigose, savo antspaudą ir naudojanti jį savo nuožiūra, turinti komercinį - ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo veikloje besivadovaujanti Lietuvos Respublikos Viešųjų įstaigų ir kitais įstatymais, poįstatyminiais aktais ir šiais įstatymais.

2. Įstaiga yra ribotos turtinės atsakomybės. Pagal savo prievoles ji atsako tik savo turtu. Įstaigos dalininkai pagal organizacijos prievoles atsako tik ta suma, kurią privalo įmokėti į įstaigos dalininkų kapitalą.

3. Įstaigos ūkiniais metais laikomi kalendoriniai metai.

4. Įstaigos veikla neterminuota.

5. Įstaigos būstinės adresas: Išganytojo g. 2 / 4, 2001 Vilnius, Lietuvos Respublika

2 STRAIPSNIS. ĮSTAIGOS VEIKLOS SRITYS IR TIKSLAI

1. Įstaigos pagrindinės veiklos sritys ir tikslai yra : teikti paslaugas visuomenės nariams socialinėje, švietimo, mokslo ir kultūros srityse.

2. Įstaiga, įgyvendindama savo tikslus ir uždavinius, vykdo šią veiklą: (22.2) spausdinimas ir su juo susijusi aptarnavimo veikla; (22.11) knygų leidyba; (22.13) žurnalų ir periodinių leidinių leidyba; (22.15) kita leidyba; (22.24) rinkimas ir spausdinimo formų gamyba; (22.31) garso įrašų dauginimas; (22.32) video įrašų dauginimas; (74.84.20) mugių, parodų ir suvažiavimų rengėjų veikla; (74.40) reklama; (80.42.40) papildomas mokymas; (91.33) niekur kitur nepriskirta organizacijų veikla; (92.7) kita poilsio ir pramogų organizavimo veikla; (92.11) kino ir videofilmų gamyba; (92.12) kino ir video filmų platinimas; (92.13) kino filmų rodymas; (92.20.20) radijo ir televizijos laidų kūrimas; (92.31) meninė ir literatūrinė kūryba ir interpretacija; (92.31.10) teatro spektaklių pastatymai; (92.31.20) koncertinė veikla; (92.32.30) bilietų agentūrų (kasų) veikla.

3. STRAPSNIS. ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

1. Įstatuose numatytiems tikslams siekti ir veiklai vykdyti, Įstaiga gali:

- 1) turėti sąskaitas bankuose įstatymų nustatyta tvarka;
- 2) pirkti ir kitaip įsigyti turta, jį valdyti, naudotis ir disponuoti juo įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka;
- 3) sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;
- 4) teikti mokamas paslaugas, atlikti sutartinius darbus bei nustatyti kainas;
- 5) teikti bei gauti labdarą ir paramą;
- 6) steigti filialus;
- 7) reorganizuotis, steigti įstatymų nustatyta tvarka ne pelno organizacijas, įmones;
- 8) naudoti lėšas įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti;
- 9) skelbti konkursus priemonėms įgyvendinti;
- 10) užmegsti tarptautinius ryšius, keistis specialistais, studentais ir moksleiviais;
- 11) stoti į ne pelno organizacijų asociacijas, tarp jų ir tarptautines, bei dalyvauti jų veikloje;

2. Įstaiga taip pat gali turėti ir kitokias, šiuose įstatuose nenustatytas, civilines teises ir pareigas, jeigu jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams.

3. Įstaiga vykdo buhalterinę apskaitą, teikia finansinę - buhalterinę ir statistinę informaciją valstybės institucijoms ir moka mokesčius įstatymų nustatyta tvarka.

4 STRAIPSNIS. ĮSTAIGOS DALININKAI. JŲ TEISĖS IR PAREIGOS. DALININKO TEISIŲ ĮGIJIMO IR PRARADIMO TVARKA, DALININKUI PRIKLAUSANČIOS KAPITALO DALIES PERDAVIMO KITŲ ASMENŲ NUOSAVYBĖS TVARKA.

1. Įstaigos dalininkas yra Lietuvos Respublikos ar užsienio valstybių juridinis ar fizinis asmuo, kuris turi dalį Įstaigos dalininkų kapitalo.

2. Įstaigos dalininkais gali tapti Lietuvos Respublikos ir užsienio valstybių juridiniai ir fiziniai asmenys, parašę raštišką prašymą, gavę visuotinio susirinkimo pritarimą ir inėšę piniginius ar turtinius įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą.

3. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

- 1) dalyvauti Įstaigos visuotiniame susirinkime su sprendžiamojo balsu teise; kiekvienas dalininkas nepriklausomai nuo jam priklausančio dalininkų kapitalo dydžio turi vieną balsą;
- 2) gauti informacijos apie Įstaigos veiklą;
- 3) apskųsti teismui visuotinio susirinkimo nutarimus ir administracijos sprendimus, jeigu jie prieštaruja įstatymams ir kitiems teisės aktams;
- 4) kitas šiuose įstatuose numatytas neturtines teises.

4. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

- 1) gauti Įstaigos likvidavimo atveju jo turto dalį Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo 16 straipsnio nustatyta tvarka;

2) palikti testamentu, perduoti ar kitaip perduoti savo turto dalį kitiems asmenims šių įstatytų nustatyta tvarka.

5. Dalininkas neturi jokių mokestinių įsipareigojimų Įstaigai, išskyrus įsipareigojimą įnešti piniginius ar turtinius įnašus į Įstaigos dalininkų kapitalą.

6. Dalininkas neturi teisės reikalauti iš Įstaigos grąžinti jo įnašų Įstaigos dalininkų kapitalą, išskyrus Įstaigos likvidavimo atvejį.

7. Dalininkas, norėdamas perduoti ar kitaip perduoti savo dalį Įstaigos dalininkų kapitale, privalo raštu apie tai informuoti Įstaigos direktorių, nurodydamas, kam ir kokia kaina nori perduoti savo dalį. Direktorius, gavęs dalininko raštišką pareiškimą, privalo pasiūlyti ją kitiems Įstaigos dalininkams pirkti pareiškėjų pasiūlyta kaina. Šiems atsisakius, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalininko pareiškimo gavimo dienos, duoda sutikimą pareiškėjui 3 mėnesių laikotarpyje perduoti savo kapitalo dalį.

Dalininkas gali perduoti ar kitaip perduoti tik savo dalį.

Šios taisyklės, nustatytos 4 straipsnio 7 dalyje, netaikomos, kai kapitalo dalis paliekama testamentu arba pereina kito asmens nuosavybėn mirus dalininkui, reorganizavus, likvidavus dalininką.

8. Dalininkas savo teises gali prarasti tik perduodamas ar kitaip perduodamas savo kapitalo dalį.

5 STRAIPSNIS. INSTITUCIJOS, PERDAVUSIOS TURTĄ PANAUDOS PAGRINDAIS, TEISĖS

1. Valstybės ir savivaldos institucijos gali suteikti turtą Įstaigai panaudos pagrindais. Tam sudaroma panaudos sutartis, kurioje nurodoma tokio turto naudojimo paskirtis, sąlygos, naudojimosi juo terminai ir turto savininko turtinės bei neturtinės teisės. Sutartį valstybės ar savivaldos institucijos vardu pasirašo institucijos vadovas.

2. Jeigu panaudos davėjas yra Įstaigos dalininkas, jis papildomų neturtinių teisių neįgyja. Jeigu panaudos davėjas nėra Įstaigos dalininkas, jis įgyja visas šių įstatytų nustatytas dalininko neturtines teises visą naudojimosi perduotu turtu laiką.

3. Panaudos davėjo turtines teises nustato panaudos sutartis ir Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6 STRAIPSNIS. VALDYMAS

1. Įstaigos valdymo organai yra Įstaigos visuotinis susirinkimas ir administracija. Įstaigos kolegialūs valdymo organai nesudaromi.

7 STRAIPSNIS. VISUOTINIO SUSIRINKIMO KOMPETENCIJA, JO ŠAUKIMO BEI NUTARIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

1. Visuotinis susirinkimas yra aukščiausias valdymo organas. Visuotiniame susirinkime turi teisę dalyvauti visi dalininkai. Dalyvauti visuotiniame susirinkime su patariamąjo balso teise gali administracijos vadovas bei revizorius, jeigu jie nėra dalininkai.

2. Visuotinio susirinkimo kompetencijai priklauso:

- 1) keisti ir papildyti įstatus;
- 2) nustatyti privalomas veiklos užduotis;
- 3) nustatyti paslaugų, darbų bei produkcijos kainas bei jų apskaičiavimo taisykles, jei to nenustato Vyriausybė;
- 4) skirti ir atleisti nuo pareigų administracijos vadovą ir nustatyti jo atlyginimą;
- 5) rinkti ir atšaukti revizorių (auditorių) ir nustatyti jo atlyginimą;
- 6) tvirtinti metinę finansinę atskaitomybę;
- 7) steigti filialus, įmones, investuoti į įmones Įstaigos kapitalą, stoti į ne pelno organizacijų asociacijas;
- 8) reorganizuoti ir likviduoti Įstaigą.

3. Visuotinį susirinkimą organizuoja administracijos vadovas. Susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi administracijos vadovas, revizorius (auditorius) ir dalininkai, kurių balsų skaičius yra ne mažesnis kaip 1/3 visų dalininkų balsų.

4. Eilinį visuotinį susirinkimą administracijos vadovas privalo sušaukti kasmet per 3 mėnesius nuo ūkinių metų pabaigos.

Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas įstatymų ir šių įstatų nustatyta tvarka ir dėl to kreipėsi dalininkas, revizorius, administracijos vadovas ar kitas suinteresuotas asmuo.

5. Apie šaukiamą visuotinį susirinkimą administracijos vadovas privalo informuoti visus dalininkus raštu ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki susirinkimo dienos. Jeigu šaukiamas pakartotinis susirinkimas, dalininkai turi būti informuoti ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki jo. Visuotinis susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi dalininkai, turintys balsavimo teisę, arba jų atstovai su tuo sutinka.

6. Pranešime apie visuotinio susirinkimo sušaukimą turi būti nurodyta:

- 1) susirinkimo data ir vieta;
- 2) susirinkimo darbotvarkės projektas;

7. Visuotinio susirinkimo darbotvarkės projektas gali būti tikslinamas. Dalininkai turi teisę reikalauti, kad į darbotvarkę būtų įtraukti jų siūlomi klausimai.

8. Jei susirinkimo darbotvarkė, nurodyta pranešime apie susirinkimo sušaukimą, buvo patikslinta, tai apie darbotvarkės pasikeitimus dalininkams turi būti pranešta tokia pat tvarka, kaip apie visuotinio susirinkimo sušaukimą ir ne vėliau kaip prieš 10 dienų iki susirinkimo.

9. Ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki susirinkimo pradžios dalininkams turi būti sudaryta galimybė susipažinti su dokumentais, susijusiais su susirinkimo darbotvarke.

-5-

10 Visuotiniame susirinkime dalyvaujantys dalininkai (jų įgaliotiniai) registruojami pasirašytinai registravimo sąraše. Šį sąrašą ir visuotinio susirinkimo protokolą pasirašo visuotinio susirinkimo pirmininkas ir sekretorius. Prie protokolo pridedamas susirinkimo dalyvių sąrašas ir iš anksto raštu balsavusių dalininkų biuleteniai (sprendimai).

11. Visuotinis susirinkimas gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja dalininkai(jų įgaliotiniai), turintys daugiau kaip 1/2 visų balsų skaičiaus. Jei nėra kvorumo, tai per 15 dienų turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus pagal ankstesnę darbotvarkę, nesvarbu kiek dalininkų besusirinktų. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių balsų dauguma, išskyrus atvejus, numatytus šių įstatų 7 straipsnio 2 dalies 1 ir 8 punktuose. Šiais atvejais nutarimai priimami 2/3 dalyvaujančių balsų.

12 Savininko raštiški sprendimai prilygsta visuotinio susirinkimo nutarimams.

8 STRAIPSNIS. DIREKTORIAUS SKYRIMO TVARKA IR KOMPETENCIJA.

1. Įstaigos operatyvią veiklą organizuoja ir vykdo administracija. Administracija dirba, vadovaudamasi įstatymais, šiais įstatais, savo reglamentu, pareigybių nuostatais, tvirtinamais direktoriaus, ir administracijos vadovo sprendimais. Įstaigos administracijos vadovas yra direktorius. Direktorių skiria ir atleidžia visuotinis susirinkimas.

2. Įstaigos direktorius:

- 1) vadovauja Įstaigos pagrindinei ir komercinei - ūkinei veiklai bei tvarko jos reikalus, vykdo visuotinių susirinkimų nutarimus;
- 2) pateikia klausimus svarstyti visuotiniame susirinkime;
- 3) pateikia visuotiniam susirinkimui metinės finansinės atskaitomybės projektą;
- 4) atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;
- 5) be įgaliojimo veikia įstaigos vardu ir išduoda įgaliojimus vykdyti toms funkcijoms, kurios yra jo kompetencijoje;
- 6) skiria paskatinimus ir nuobaudas darbuotojams, savo kompetencijos ribose leidžia įsakymus, reguliuojančius Įstaigos padalinių darbą;
- 7) priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus;
- 8) nustato darbuotojams atlyginimo ir premijų dydį;
- 9) sudaro Įstaigos vardu sandorius.

3. Įstaigos vyriausioju finansininku negali būti administracijos vadovas bei asmenys, susiję giminystės ryšiais (tėvai, įtėviai, sutuoktiniai, broliai, seserys, vaikai, taip pat sutuoktinio broliai, seserys, tėvai ir vaikai) Vyriausiojo finansininko funkcijas pagal sutartį gali atlikti juridinis asmuo.

9 STRAIPSNIS. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

1. Finansinės veiklos kontrolę vykdo revizorius arba auditorius. Revizorius (auditorius) dvejiems metams renkamas visuotiniame susirinkime. Juo gali būti

veiksnius fizinis asmuo, turintis kvalifikacinį diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas. Revizoriumi negali būti renkamas Įstaigos darbuotojas.

2. Revizorius (auditorius) privalo:

- 1) tikrinti metinę finansinę atskaitomybę;
- 2) visuotinio susirinkimo pavedimu atlikti bet kokius bendrovės patikrinimus;
- 3) artimiausiame visuotinio susirinkimo posėdyje pranešti apie visus patikrinimų metu nuatasytus pažeidimus;
- 4) saugoti komercines paslaptis;

3. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už nepatenkinamą Įstaigos veiklos kontrolę ir veiklos trūkumų slėpimą.

4. Už darbą revizoriui (auditoriui) mokamas atlyginimas, kurio dydį nustato visuotinis susirinkimas.

5. Valstybės ir savivaldybių kontrolės institucijos turi teisę įstatymų numatyta tvarka tikrinti įstaigos veiklą.

10 STRAIPSNIS. TURTAS

1. Įstaigos turtą sudaro dalininkų (savininko) jai perduotas turtas, taip pat turtas, gautas pagal testamentą, kitas teisėtai įgytas turtas, finansiniai ištekliai.

2. Įstaigos direktorius gali parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių vykdymą tik Įstaigos visuotiniam susirinkimui nutarus. Visuotinis susirinkimas gali nustatyti ilgalaikio turto dydį, kurio neviršijant, direktorius savo sprendimu gali jį parduoti ar išnuomoti. Visuotinio susirinkimo nutarimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Įstaiga, pardavusi jos veiklai nereikalingas materialines vertybes, gautas pajamas naudoja šių įstatų numatyta tvarka.

3. Dalininkų įnašai sudaro Įstaigos dalininkų kapitalą. Jie yra apskaitomi Įstaigos buhalteriniuose dokumentuose ir dalininkų registracijos knygoje. Dalininkams (savininkui) išduodami jų kapitalo dalį patvirtinantys sertifikatai.

4. Dalininkų kapitalas gali būti didinamas tik papildomais įnašais bei perkainojant Įstaigos turtą. Dalininkų kapitalas dėl Įstaigos turto perkainojimo didinamas (mažinamas) proporcingai jo turimai Įstaigos nuosavo kapitalo daliai, o dalininkų kapitalo padidėjimas (sumažėjimas) paskirstomas proporcingai dalininkų kapitalo dalims.

5. Įstaigai valstybės ar savivaldybės panaudos pagrindais perduotas naudotis turtas yra panaudos davėjo nuosavybė. Įstaiga juo naudojasi įstatymų ir panaudos sutarties nustatytais sąlygomis.

11 STRAIPSNIS. LĖŠOS

1. Įstaigos pajamų šaltiniai gali būti tokie:

- 1) dalininkų (savininko) skiriamos lėšos;
- 2) pajamos už paslaugas, sutartinius darbus ir kitą numatytą šiuose įstatuose veiklą;
- 3) valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai;

- 4) Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 5) lėšos, gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą;
- 6) kitos teisėtai įgytos lėšos.
 2. Įstaigos nuosavi aktyvai (skirtumas tarp jo balanse apskaityto turto vertės ir skolinto kapitalo) negali būti mažesni už dalininkų kapitalą.
 3. Įstaigos lėšos (finansiniai ištekliai), sudaromos iš vidinių ir išorinių šaltinių.
 4. Vidiniai finansavimo šaltiniai gali būti pajamos iš ūkinės veiklos, amortizaciniai atskaitymai ir pelnas iš komercinės - ūkinės veiklos, lėšos gautos pardavus ilgalaikį turtą. Amortizacinius atskaitymus Įstaiga gali naudoti tik pagrindinių priemonių fiziniam ir moraliniam nusidėvėjimui atstatyti.
 5. Išoriniai finansavimo šaltiniai gali būti valstybės ir savivaldybės biudžeto tiksliniai asignavimai, Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai, lėšos gautos kaip labdara, parama, dovana, taip pat gautos pagal testamentą.
 6. Lėšos, gautos iš vidinių finansavimo šaltinių, direktoriaus sprendimu naudojamos Įstaigos veiklai plėtoti. Atskirų stambių projektų įgyvendinimui sudaromos išlaidų sąmatos, kurias tvirtina visuotinis susirinkimas.
 7. Lėšoms, gaunamoms iš Lietuvos valstybės ar savivaldybės biudžetų bei fondų, panaudoti turi būti sudaryta išlaidų sąmata. Iš valstybės ar savivaldybių biudžetų gautos lėšos laikomos atskiroje lėšų sąskaitoje.
 8. Lėšoms, gaunamoms iš kitų išorinių šaltinių, panaudoti išlaidų sąmatos sudaromos, jei to reikalauja lėšas suteikiantys subjektai. Lėšos, gautos kaip labdara ar parama, taip pat pagal testamentą, naudojamos labdaros (paramos) teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatyti veiklai. Labdaros ir paramos bei pagal testamentą gautos lėšos laikomos Įstaigos atskiroje sąskaitoje. Labdaros ir paramos davėjai ir lėšos registruojamos Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
 9. Dalininkams (savininkui) negali būti skiriamas Įstaigos gautas pelnas.

12 STRAIPSNIS. REORGANIZAVIMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

1. Įstaiga gali būti reorganizuota Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatytais būdais. Reorganizuotos įstaigos visų teisių ir prievolių perėmėjai yra reorganizuojant įsteigtos naujos ir po reorganizavimo tęsiančios veiklą viešosios įstaigos.
2. Įstaigą reorganizuoti, ją jungiant arba skaidant, rengiamas projektas. Jame nurodoma kiekvienos reorganizuojamos viešosios įstaigos pavadinimas, adresas, reorganizavimo iniciatorius, reorganizavimo būdas, reorganizavimo pagrindimas, inventorizacijos tvarka, turto vertinimas, prievolių ir dokumentų perėmėjai ir perėmimo terminai, viešųjų įstaigų administracijai ir ekspertams reorganizavimo laikotarpiu suteikiamos teisės, reorganizavimo terminai. Kartu su reorganizavimo projektu turi būti parengti po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų projektai.
3. Reorganizavimo projektą tvirtina Įstaigos visuotinis susirinkimas ir po reorganizavimo veiksiančių viešųjų įstaigų visuotiniai susirinkimai. Reorganizavimo projektą tvirtinančių visuotinių susirinkimų nutarimu gali būti skirti ekspertai

projekto ekspertizei. Ekspertai turi teisę gauti iš reorganizuojamų viešųjų įstaigų bet kokią su tuo susijusią informaciją.

4. Įstaiga likviduojama Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo numatyta tvarka. Įstaigos likvidavimo pagrindas gali būti:

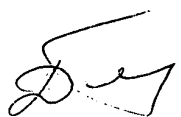
- 1) pasibaigęs įstatuose numatytas veiklos terminas;
- 2) visuotinio susirinkimo nutarimas;
- 3) teismo sprendimas likviduoti įstaigą už įstatymų numatytus teisės pažeidimus.


5. Institucija, nutarusi likviduoti įstaigą, skiria likvidatorių, nustato likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarka. Nuo likvidatoriaus paskyrimo dienos įstaigos visuotinis susirinkimas ir administracija netenka įgaliojimų, jų funkcijas atlieka likvidatorius.


6. Kai likviduojama įstaiga sumoka skolas, iš likusio jos turto ir lėšų dalininkams gali būti gražinta tik jų dalininkų kapitalo dalis. Likus nepaskirstyto turto ar lėšų, jis perduodamas kitai ar kitoms ne pelno organizacijoms, įregistruotoms Lietuvos Respublikoje, kurias nustato institucija, nutarusi likviduoti įstaigą.


7. Apie įstaigos likvidavimą viešai skelbiama du kartus ne rečiau kaip kas mėnesį arba kiekvienam kreditoriui pranešama raštu.

STEIGĖJAI:

Teresa Dalecka 

Romuald Miečkovski 

Romuald Narunec 


Andžej Pukšto 

d.d.d.
2000 m. kovo 08 d.

2000 *2000* *22*
_____ m. _____ mėn. _____ d.

Aš, Vilniaus miesto 15-ojo notarų biuro notarė Marija Liutkevičienė, parašo tikruma *Teresa Dalecka Romuald Miečkovski Romuald Narunec Andžej Pukšto* liudiju.



Registras _____
Atlyginimas *21-24*
Notaras 



Notarė

Notary's name: _____
Address: _____
Registration number: _____